

# 구미전자정보기술원 구내식당 위탁운영 입찰공고

1. 건 명 : 구미전자정보기술원 구내식당 위탁운영

2. 임대 재산의 표시

재산의 소재지	사용목적	임 대		비 고
		면 적	계약기간	
구미시 산동읍 침단기업1로 17	구내식당	91㎡	계약일로부터 2년~4년	식당 실면적 291.8㎡

- 평균식수 : 현재 100식(상주인원 : 350명(입주업체 포함))
- 전기료, 상하수도료, 도시가스료는 사업자 별도 부담
- 기술원설치 집기 외 비품(수저, 식판 등)은 사업자 구입 및 설치
- 주방기구 물품내역 : 별첨

3. 임대기간 : 계약일로부터 2년+2년(최대 4년)

4. 입찰방법 : 소액수의견적, 총액입찰(최고가 입찰)

- 임대료 기초가액 : 월 임대료 532,532원(VAT포함)(\*5,852원/㎡)

5. 입찰참가서 및 관련서류 제출

- 접수일시 : 2023. 5. 3. (수) 13:30~16:00
- 제출장소 : 구미전자정보기술원 진흥관 3층 인사총무팀  
(구미시 산동읍 침단기업1로 17소재)
- 제출방법 : 방문제출(우편제출 불가)
- 개찰일시 및 장소 : 2023. 5. 4.(목) 14:00, 구미전자정보기술원 소회의실
- 본 입찰은 소액수의견적, 총액입찰에 따라 기초가액 이상으로 입찰한 자 중에서 최고가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정함

6. 현장설명회

- 현장설명회는 2023. 4. 28.(금) 14시 현장에서 실시하며, 별도 자료나 시설 확인이 필요할 시 인사총무팀(054-479-2015)으로 연락바랍니다.

## 7. 입찰참가 자격(다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 자)

- 식품위생법 제37조(영업허가 등) 및 시행령 제25조에 의거 위탁급식업을 신고한 업체로서 집단급식소 영업이 가능한 업체
- 구미시에 본사가 있으며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰자의 참가자격) 및 동법시행규칙 제14조에 의거 당해 사업수행을 위한 요건을 갖춘 업체
  - ※ 본사의 정의
    - 법인의 경우 : 법인등기부 등본상 본사 소재지
    - 개인사업자 : 사업자등록상 또는 허가·인가·신고 등 관련 서류상 사업장 소재지
- 「식품위생법 시행령」 제18조(소비자 식품 위생감시원의 자격 등)에 규정에 의한 영양사 및 조리사 자격을 보유한 자
  - \* 영양관리, 정기적인 위생교육 및 위생점검 파견 서비스가 가능한 업체
- 현장설명회에 참가한 업체에 한해서 입찰이 가능함

## 8. 입찰참가 신청서류

- 입찰참가 신청서(1호 서식) 1부
- 임대료 가격제안서(2호 서식) 1부
- 입찰보증금지급각서(3호 서식) 1부
- 청렴계약이행서약서(4호 서식) 1부
- 자격증(영양사, 조리사) 사본 각 1부
- 인감증명서(입찰참가 신청용, 법인의 경우 법인인감) 1부
- 주민등록등본(법인의 경우 법인등기부등본) 1부
- 대리인참가의 경우 위임장(기타 서식) 및 재직증명서 혹은 신분증 사본 각 1부

## 9. 낙찰자 결정방법

- 1인 이상 유효한 입찰로서 예정가격 이상으로 입찰한 자 중에서 최고 가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정
  - 제한 자격상 결격사유가 있는 업체에 대해서는 평가에서 제외

## 10. 입찰의 무효

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의거 입찰금액의 100분의 5이상을 현금 또는 보증서 등으로 제출하여야 함
- 입찰보증금의 세입 조치에 관하여서는 지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의함
- 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰

- 입찰서가 그 도착일시까지 소정의 입찰 장소에 도착하지 아니한 입찰서류
- 공동도급 및 제3자에게 하도급을 불허함

## 11. 계약체결 및 임대료의 납부

- 계약체결
  - 낙찰자는 낙찰일로부터 15일 이내에 낙찰금액의 100분의 10이상의 계약보증금을 현금 또는 지급각서를 제출하여야 하며, 인지세법에 의한 소정의 인지를 첨부한 후 임대계약을 체결하여야 합니다.
- 임대료에 따른 사용료 납부방법
  - 낙찰자는 계약체결 후 30일 이내 또는 영업개시일 전에 계약보증금으로 납부한 금액을 제외한 잔액을 우리 기술원에 납부하여야 합니다.

## 12. 기타 유의사항

- 입찰자는 사전에 사용재산의 현장과 공부, 입찰유의서, 사용계약서내용 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 입찰자는 반드시 현장 확인을 하고 신청하시기 바라며, 낙찰자의 운영 수익에 대하여 구미전자정보기술원의 보장책임이 없으므로 입찰자는 철저한 시장조사를 진행하여 응찰하시기 바랍니다. 이를 태만히 하여 발생한 결과에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 집니다.
- 본 입찰공고와 관련해 해석의 차이가 발생시 우리 기술원의 해석에 따름
- 기타 상세한 사항은 인사총무팀(☎054-479-2015)로 문의하시기 바랍니다.

2023년 4월 19일

구미전자정보기술원장